



Politie

Federale Politie
Algemene Directie van het Middelenbeheer en de Informatie
Directie van het Personeel
Dienst Loopbaanbeheer

Kroonlaan 145A
B - 1050 BRUSSEL
Tel.: (02)642.61.55
E-mail : drp.career.affect@police.belgium.eu

Uitgiftenummer Fed/Lok-464

Uitgiftedatum 30-03-2023

Classificatiegraad INTERN
Klassering

Bladzijde 1/6
Bijlage(n) 1

OPROEP TOT KANDIDAATSTELLING

Nr Fed/Lok-464

**DETACHERING VAN PERSONEELSLEDEN VAN HET OPERATIONEEL
KADER (CP - HINP) VAN DE GEÏNTEGREERDE POLITIE NAAR DE
ALGEMENE INSPECTIE VAN DE FEDERALE POLITIE EN DE LOKALE
POLITIE – DIRECTIE AUDIT EN INSPECTIE (AIG-IGIN)**

OPERATIONEEL KADER (CP - HINP) VAN DE FEDERALE POLITIE EN DE LOKALE POLITIE

N.B.: Deze oproep betreft geen vacatures in het raam van de mobiliteit.

Deze oproep kan ook worden geraadpleegd op PolDoc (SharePoint Online)

Referenties:

1. Wet van 07-12-1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus (WGP).
2. Koninklijk besluit van 30-03-2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol).
3. Koninklijk besluit van 30-03-2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol), art. 6 2 73.
4. Richtlijn 2008/115/EG van het Europees Parlement en de Raad van 16 december 2008.
5. Koninklijk besluit van 19-06-2012 tot wijziging van het koninklijk besluit van 08-10-1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en van het koninklijk besluit van 20-07-2001 betreffende de werking en het personeel van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie in het kader van de controle van de gedwongen terugkeer (BS van 02-07-2012)

* * * * *

1. Voorwoord

De richtlijn 2008/115/EG van het Europees Parlement en de Raad van 16 december 2008 over de gemeenschappelijke normen en procedures in de lidstaten voor de terugkeer van onderdanen van derde landen die illegaal op hun grondgebied verblijven, bepaalt dat elke lidstaat een doeltreffend systeem voor het toezicht op de verplichte terugkeer moet opzetten.

Voor België wordt dit toezicht uitgeoefend door de AIG.

De financiering van het toezicht op de gedwongen terugkeer, uitgevoerd door de Algemene Inspectie, gebeurt in het kader van het EU-project AMIF-036-064 (2022-2023-2024).

2. Overzicht van de vacatures

Er zijn **3** betrekkingen vacant voor **1 CP en 2 HINP** (Nederlandstalig en/of Franstalig).

3. Functieomschrijving en profielbeschrijving

De toezichtsoopdrachten behelzen zowel (a) het voorbereiden, het organiseren, het uitvoeren en het opmaken van rapporten van controles tijdens de eerste fase van de verwijdering (in België, tot en met het aan boord brengen van de te verwijderen persoon) als (b) het voorbereiden, het organiseren, het uitvoeren en het opmaken van rapporten van controles op de volledige uitvoering van de verwijdering (meevliegen tot het land van bestemming, binnen of buiten Europa, tot en met de overgave van de te verwijderen persoon aan de lokale autoriteiten). In het laatste geval betreft het voornamelijk buitenlandse zendingen van korte duur al dan niet met overnachtingen.

België is ook een partner op Europees niveau. Specifiek opgeleide monitors van de AIG maken deel uit de 'pool monitors' van Frontex en worden dan ook beschouwd als waarnemers voor Europa.

Bijkomend worden kwaliteitsvolle bijdragen geleverd aan diverse activiteiten en opdrachten met betrekking tot het toezicht op gedwongen terugkeer en/of toevertrouwd door de directeur Audit en Inspectie.

Verdere functie- en profielbeschrijving: zie Bijl 1.

4. Duur detachering

Het project "Monitoring inzake gedwongen terugkeer", zoals goedgekeurd door de Europese Commissie en de bevoegde Minister van Binnenlandse zaken, loopt nu al tot 31/12/2024 en kan telkens verlengd worden. Elke verlenging van het project is afhankelijk van de goedkeuring door de EU die de nodige fondsen hiervoor moet vrijmaken uit het "EU-terugkeerbonds".

De duur van de detachering is vastgelegd op **6 maanden** en kan op jaarbasis worden verlengd voor de resterende duur van het project.

De termijn van detachering kan evenwel op elk ogenblik beëindigd worden:

- Op elk moment door de gedetacheerde, als deze gebruikt wenst te maken van de mobiliteitsregeling of om een andere reden wenst terug te keren naar zijn korps/dienst van oorsprong;
- Door de Inspecteur-generaal, wanneer zou blijken dat de gedetacheerde niet (meer) voldoet bij de uitvoering van zijn taken en opdrachten;
- Door de Inspecteur-generaal, op het einde van de eerste periode van detachering van 6 maanden en vervolgens telkens op het einde van een lopende detacheringsperiode van 1 jaar;
- Door de Inspecteur-generaal, bij het aflopen van het project of bij de stopzetting van de financiering ervan.

5. Regeling rechtszekerheid

- 5.1. Het personeelslid dat gedetacheerd wordt, blijft deel uitmaken van zijn korps/dienst van oorsprong.
- 5.2. De kosten verbonden aan deze detachering worden gedragen door het Europees terugkeerfonds.

6. Personeelscategorieën die zich kunnen kandidaat stellen

Voor de aanwijzing in deze functie komt in aanmerking een personeelslid van de Federale Politie of de Lokale Politie dat:

- (1) behoort tot het operationeel kader (CP - HINP);
- (2) beantwoordt aan het gevraagde profiel (zie bijlage 1);
- (3) geen evaluatie met eindvermelding "onvoldoende" heeft opgelopen in de loop van de vijf jaar voorafgaand aan de bekendmaking van de vacante betrekking;
- (4) niet het voorwerp uitmaakt van een tuchtstraf die nog niet is uitgewist, van een ordemaatregel gebaseerd op art. 59 van de tuchtwet of van een lopende gerechtelijke procedure;
- (5) zich bevindt in een administratieve stand waarin het personeelslid zijn aanspraken op bevordering en baremische loopbaan kan doen gelden;

7. Selectieprocedure

De kandidaturen, ingediend overeenkomstig punt 9 van deze oproep, worden op hun ontvankelijkheid onderzocht door de diensten van de Inspecteur-generaal.

De Inspecteur-generaal nodigt vervolgens de kandidaten, wiens kandidatuur ontvankelijk werd verklaard, uit voor een selectiegesprek.

Tijdens het selectiegesprek zal worden nagegaan in welke mate de kandidaten beantwoorden aan het vereiste profiel. Een klassement wordt opgesteld onder de voor de functie geschikt verklaarde kandidaten.

De Inspecteur-generaal wijst voor iedere categorie (CP – HINP) de politieambtenaar (CP) of politieambtenaren (HINP) aan uit de lijst der geschikt bevonden kandidaten.

8. Bijkomende inlichtingen

Alle bijkomende inlichtingen met betrekking tot de functies kunnen worden bekomen bij:

HCP Karine SPINNOY 02/676 47 29 en via mail AIG.IGIN@police.belgium.eu

9. Overzenden van de kandidaturen

- a. Uiterste verzendingstermijn van de kandidaturen

De kandidaturen dienen ten laatste op **05-05-2023** de volgende dienst te bereiken:

Algemene Directie van het Middelenbeheer en de Informatie (DGR)
 Directie van het Personeel (DRP)
 Dienst Loopbaanbeheer (DPP) / Geïntegreerde Politieopdrachten (DPPI)-Affectaties
 Kroonlaan 145 A
 1050 BRUSSEL

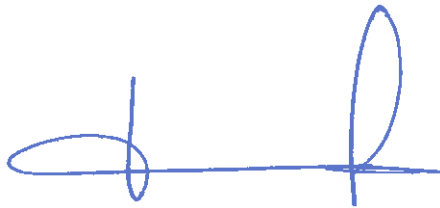
Email: drp.career.affect@police.belgium.eu

De kandidaat dient een kopie van de aanvraag te verstrekken aan zijn/haar hiërarchische chef.

b. Samenstelling van het dossier betreffende de kandidatuur:

- (1) Inventaris van de stukken;
- (2) Curriculum vitae met vermelding van de titels en verdiensten;
- (3) Bondige uiteenzetting van de bekwaamheden waarover hij/zij meent te beschikken;
- (4) Motivering van zijn/haar interesse voor de uitoefening van de functie;
- (5) Document van de korpschef/directeur waaruit blijkt dat hij/zij voldoet aan de voorwaarden zoals supra beschreven in punt 6 van deze oproep.
- (6) Voor de personeelsleden van de Federale Politie: het akkoord of het gemotiveerde bezwaar van de directeur van de kandidaat.

Voor de personeelsleden van de Lokale Politie: het uitdrukkelijk akkoord van de korpschef.



ADV Yannick TROUSSART
DRP/DPP

Bijlage 1 – Oproep tot kandidaatstelling Nr Fed/Lok-464 – AIG/IGIN/REPAT

PROFIEL

1. Aantal beschikbare plaatsen:

3 betrekkingen waarvan 1 CP en 2 HINP, Nederlandstalig en/of Franstalig.

2. Functieomschrijving en profiel:

2.1 Functiebeschrijving

Organisatorische plaats:

Staat in voor het verrichten van specifieke opdrachten en taken van de directie audit en inspectie.

Algemene functieomschrijving:

- Voorbereiden (verzamelen van informatie, opmaken van een risicoanalyse en controlevoorstel, uitvoeren van administratieve procedures), organiseren en uitvoeren van toezichtsoopdrachten inzake gedwongen terugkeer conform de wettelijke en andere reglementaire bepalingen, evenals interne richtlijnen. Van elke uitgevoerde controle wordt een rapportage, in voorkomend geval met aanbevelingen, opmerkingen of adviezen over de werking en de uitvoering van verwijderingsopdrachten opgesteld.
- Resultaatgericht bijdragen aan diverse activiteiten met betrekking tot het toezicht op gedwongen terugkeer, waaronder het opstellen van het jaarlijkse activiteitenverslag inzake gedwongen terugkeer.
- Resultaatgericht bijdragen aan de verbetering van de informatiestroom met het oog op een duurzame samenwerking met zowel DVZ als de federale politie en de gedane aanbevelingen opvolgen.
- Uitvoeren van bijkomende taken en opdrachten opgedragen door de hiërarchische en/of functionele oversten.

Bijkomend voor de CP

Naast bovenvermelde taken, in samenwerking met en onder supervisie van een vast lid commissaris coördinator van de Dir IGIN,

- de omkaderende functie en taken verzekeren van het gedetacheerde personeel dat voor de controleopdrachten van gedwongen terugkeer wordt ingezet. De omkaderende functie en taken omvatten a) de organisatie en planning van de dienstactiviteiten volgens vastgelegde interne richtlijnen, b) het dagelijkse toezicht op, sturing en opvolging van de uitvoering van de controleactiviteit inzake gedwongen terugkeer volgens vastgelegde interne richtlijnen en c) de regelmatige en gestructureerde rapportage van a en b aan de directie IGIN;
- zorgen voor de voortdurende verbetering van het proces en de procedures in verband met de controle op de gedwongen terugkeer volgens een systematische en methodische risicobenadering als omschreven in de CP3;
- bijdragen tot de opmaak van het jaarlijkse activiteitenverslag over de controle op de gedwongen terugkeer;
- bijdragen tot het beheer van het AMIF-project door specifieke indicatoren op te volgen en te zorgen voor een gestructureerde, transparante en kwaliteitsvolle inhoudelijke verslaggeving in het raam van de financiering van controleopdrachten inzake gedwongen terugkeer.

Bij afwezigheid van het vast lid commissaris coördinator IGIN die de supervisie en opvolging uitoefent, hem vervangen voor de uitvoering van de volgende taken:

- zorgen voor continuïteit in de dagelijkse werking;
- zorgen voor de algemene rapportage aan de IGIN-directie over alle activiteiten van het team repat;
- en alle andere taken in verband met de algemene supervisie op de controle over de gedwongen terugkeer.

2.1 Gewenst profiel

A. Kennis

- Grondige kennis van de wettelijke bepalingen m.b.t. het politiewezen
- Grondige kennis van de organisatie, structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst en van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie
- Algemene kennis van de eindverslagen van Parlementaire Commissies belast met de evaluatie over de gedwongen terugkeer (Commissie Vermeersch I – II en Commissie Bossuyt)
- Algemene kennis van het koninklijk besluit van 19-06-2012 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8-10-1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en van het koninklijk besluit van 20-07-2001 betreffende de werking en het personeel van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie in het kader van de controle van de gedwongen terugkeer (BS van 02-07-2012)
- Basiskennis over CP 3 en risicobeheer

B. Vaardigheden

- De bekwaamheid om de verschillende aan hem/haar toegewezen opdrachten en taken op een coherente wijze tot een goed einde te brengen, en dit met de ter beschikking gestelde werkvormen en -middelen
- Bekwaamheid zijn werk te organiseren om tot een efficiënte en effectieve uitvoering van zijn taken te komen
- De bekwaamheid tot het plannen van zijn werkzaamheden: op effectieve wijze zijn prioriteiten bepalen en de acties plannen die nodig zijn om de gestelde doelen op korte en lange termijn te realiseren
- Kunnen relativeren
- Zelfstandig beslissingen kunnen nemen
- Initiatieven durven nemen
- In teamverband kunnen werken en het groepsbelang boven het eigenbelang kunnen plaatsen
- Over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden beschikken
- Zelfstandig problemen kunnen oplossen
- Diplomatisch zijn en handelen, en beschikken over overtuigingskracht
- Besluitvaardig zijn

C. Attitudes

- Dynamisch en creatief zijn
- Over een grote integriteit beschikken: respect voor anderen, noch favoritisme noch discriminatie
- Loyaal en onpartijdig zijn
- Stressbestendig zijn
- Vernieuwend denken
- Discreet zijn
- In alle omstandigheden blijf geven van een correcte ingesteldheid
- Kunnen werken in teamverband
- Aanpassingsbereid zijn
- De nodige verantwoordelijkheid voor de eigen taken en deze van het team op zich willen nemen
- Transparant zijn en verantwoording afleggen
- Beschikbaar zijn
- Cliënt-, kwaliteit- en resultaatgericht zijn

D. Specifieke vereisten

- Bereidheid tot onregelmatige prestaties
- Bereidheid zendingen van korte duur naar het buitenland uit te voeren
- Voldoende kennis hebben van de tweede landstaal, noties van de Engelse taal strekt tot aanbeveling
- Op onberispelijke en integere wijze dienen
- Bereid zijn zich op permanente wijze bij te scholen in de materies die de kwaliteit van de opdrachten en het eigen functioneren kunnen verbeteren

3. Gewone plaats van het werk:

AIG – Triomflaan 174, 1160 Oudergem